



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017

с. Богучаны

№ 115 - п

Об утверждении Положения об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Богучанского района, утверждённого Постановлением администрации Богучанского района от 11.11.2014 № 1436-п, на основании ст. 7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования согласно приложению.
- 2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 20.09.2016 № 706-п «Об утверждении Положения об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухова.
- 4. Управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (Н.А. Капленко) обеспечить размещение настоящего Постановления на сайте Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края.
- 5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Глава Богучанского района



В.Ю. Карнаухов

## **Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013г. № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения благоприятных условий для обучения и развития ребёнка в соответствии с его интересами и способностями, общее образование может быть получено:

в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;  
вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования (далее - образовательные программы)

1.4. Освоение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности



воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. При выборе получения дошкольного образования формы семейного образования, родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования).

2.3. Родители (законные представители) воспитанников обращаются с заявлением в Управление образования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

образовательное учреждение, в котором ребенок получает дошкольное образование на дату подачи заявления;

место жительства и место регистрации (при несовпадении), контактный телефон;

форму получения образования с указанием периода, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

2.5. Управление образования регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям).

2.6. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту – ДОУ).

2.7. Воспитанник ДОУ может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом заведующего ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из ДОУ.

2.8. Воспитанники, получающие дошкольное образования в форме семейного образования, вправе на любом этапе получения дошкольного образования в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) продолжить получение дошкольного образования в ДОУ. Прием в ДОУ осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ.



2.9. Перевод воспитанника, получающего образование в форме семейного образования, в следующую возрастную группу осуществляется по решению педагогического совета ДООУ

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Форма получения общего образования и форма по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.3. Учет детей, получающих общее образование в семейной форме, ведется Управлением образования.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся обращаются с заявлением в Управление образования.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

образовательное учреждение и класс, в котором обучается ребенок на дату подачи заявления;

место жительства и место регистрации (при несовпадении), контактный телефон;

форму получения образования с указанием периода, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

3.7. Управление образования регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям).

3.8. Родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательное учреждение с заявлением об



отчисления обучающегося из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с представлением копии зарегистрированного в Управлении образования заявления о выборе получения общего образования вне образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с выбором получения общего образования в формах семейного образования.

При приеме заявления об отчислении образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, установленном локальным актом образовательного учреждения.

3.10. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

4.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования как самообразование, они информируют об этом выборе Управление образования.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением.

4.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4.4. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в



форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в образовательном учреждении по месту проживания (регистрации) или в образовательном учреждении, в котором обучались ранее.

5.2. В образовательном учреждении должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. При этом вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, также на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с законодательством, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательного учреждения.

5.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и итоговой аттестации и распорядительный акт руководителя образовательного учреждения о приёме лица для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.5. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией экстернов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



5.5.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5.3. Образовательное учреждение, родители (законные представители) экстерна, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.5. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательного учреждения с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определённого уровня.

5.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения экстернами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.6.1. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6.2. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6.3. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).